

GAB - Organisationsbestyrelsen (GAB
Organisationsbestyrelsesmøde, konstituerende
møde)

14-06-2022 17:00 - 20:00

Ahlefeldvej 1, 6300 Gråsten

Indhold

Kategori - 1. Organisation

Punkt 1.1: Godkendelse af referat.....	1
Punkt 1.2: Foreningsanliggender.....	1
Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender.....	2

Kategori - 2. Økonomi

Punkt 2.1: Budgetkontrol organisationen.....	3
Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler.....	3

Kategori - 3. Afdelingerne

Punkt 3.1: Renoverings-/byggeskadesager.....	3
Punkt 3.3: Afdelingsanliggender.....	4

Kategori - 5. Efterretningssager

Punkt 5.1: Udlejning.....	4
Punkt 5.2: Orientering fra nedsatte udvalg.....	5

Kategori - 6. Eventuelt

Punkt 6: Eventuelt.....	5
-------------------------	---

Kategori - 7. Underskriftsark

Punkt 7: Underskriftsark.....	5
-------------------------------	---

Punkt 1.1: Godkendelse af referat

Godkendelse af referat fra mødet den 5. april 2022

Punkt 1.2: Foreningsanliggender

1. SALUS – orientering v/ Jimmy Povlsen
2. 8. Kreds – orientering
Referat fra Kredsvalgmødet den 26.04.2022 - bilag
3. Forsyningen
4. Sønderborg Fjernvarme v/ Niels Christiansen
5. Kontaktudvalg Sønderborg
Møde afholdt onsdag den 23. marts, vært StudieBolig Syd - bilag (lukket)
Næste møder:
Onsdag den 24. august, kl. 16.30. Vært B42
Onsdag den 23. november, kl. 16.30. Vært SØBO

Referat af kredsvalgmødet i BL 8. kreds

Kredsvalgmøde 2022 i BL 8. kreds blev afholdt den 26. april 2022 med 78 stemmeberettigede tilstede.

Resultatet af valgmødets afstemninger blev:

Leif Poulsen valgt som kredsformand uden modkandidater

Lisbeth Jakobsen valgt som kreds næstformand uden modkandidater

Valgt som kredsrepræsentanter:

Jan Thiessen - Sønderborg Andelsboligforening
Søren Duus - Aabenraa Andelsboligforening
Ove Stahl Schmidt - Kolstrup Boligforening
Børge Hansen Rossen - Tønder Andelsboligforening
Niels Christiansen - Gråsten Andelsboligforening
Hans Chr. Nielsen - Rødekro Andelsboligforening
Lisa Nielsen - Boligselskabet af 1943 i Vojens
Jan Faber - Boligforeningen B42
Lars Christiansen - Nordborg Andelsboligforening
Annalise Lyngkilde - Boligforeningen Søbo
Ellen Corfits - HAB

Valgt som suppleant:

1. suppleant - Kirsten Krohn Normann – BoligSyd
2. suppleant - Jytte Asmussen - Gram Boligforening
3. suppleant - Ole Strøm - Boligforeningen Søbo
4. suppleant - Ulla Nissen - BoligSyd
5. suppleant - Yvonne Nielsen - Højer Andelsboligforening

Med venlig hilsen

Mette Tams, BL – Danmarks Almene Boliger
Referent

Punkt 1.3: Bestyrelsesanliggender

1. Evaluering af generalforsamling afholdt torsdag den 19. maj 2022
2. Konstituering - valg af næstformand
3. Fordeling af ansvarsafdelinger
4. Godkendelse af forretningsorden for organisationsbestyrelsen - bilag
5. Afdelingsmøder efterår 2022 - bilag
Dagsorden samt mødeoversigt til SALUS-Nyt, juni udgaven
6. Årshjul 2. halvår til godkendelse - bilag
7. Valg af red.udv.medlem SALUS-Nyt
Nuværende medlem er Bent Alnor
8. Valg af medlem til øvrige udvalg (pt. ingen øvrige udvalg)

Gråsten Andelsboligforening

Forretningsorden for organisations bestyrelsen

Kapitel 1.

Organisations bestyrelsens beføjelser

§ 1. Organisationsbestyrelsens ansvar.

Organisationsbestyrelsen forestår den overordnede ledelse af boligorganisationen. Den udøver de beføjelser og varetager de pligter der tillægges boligorganisationen og organisationsbestyrelsen i henhold til lov om almene boliger m.v. med tilhørende bekendtgørelser samt vedtægter.

Stk. 2. Organisationsbestyrelsen bestemmer den nærmere fordeling af opgaverne mellem organisationsbestyrelsen og direktør, samt fastsætter direktørens stillingsbeskrivelse.

Stk.3. Organisationsbestyrelsen bør med passende mellemrum vurdere, om boligorganisationens daglige administration og drift sker i overensstemmelse med de gældende målsætninger, herunder at ønskværdige resultater nås, samt at sikre kvalitet og effektivitet i service og forvaltning.

Stk. 4. Organisationsbestyrelsen fører tilsyn med direktørens ledelse af boligorganisationens virksomhed og påser, at den udøves på forsvarlig måde og i overensstemmelse med de til enhver gældende regler for almen boligvirksomhed og organisationens vedtægter.

Stk. 5. Organisationsbestyrelsen ansætter og afskediger direktøren. Bestyrelse og direktør ansætter og afskediger ledende vicevært. Bestyrelsen orienteres vedrørende ansættelse og afskedigelse af øvrige medarbejdere.

Stk. 6. Gråsten Andelsboligforenings skal være forsikret for bestyrelsesansvar og direktøransvar.

§ 2. Prokura.

Boligorganisationen tegnes af den samlede organisationsbestyrelse eller af 2 organisationsbestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med direktøren, hvis en sådan er ansat.

Stk. 2. Organisationsbestyrelsens formand og direktøren repræsenterer boligorganisationen overfor offentligheden med mindre organisationsbestyrelsen i konkrete tilfælde træffer anden beslutning.

§ 3. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan indstilles til generalforsamlingsgodkende af organisationsbestyrelsen med mindst 4/5 flertal.

Kapitel 2.

Organisationsbestyrelsesmøder

§ 4. Konstituerende møde.

Senest 2 uger efter den årlige generalforsamling, hvor der har været valg af organisationsbestyrelsesmedlemmer, afholder organisationsbestyrelsen et konstituerende møde, hvor der blandt andet vælges næstformand og eventuelt øvrige valg.

Stk. 2. Gråsten Andelsboligforening vælger formand på den ordinære generalforsamling ifølge vedtægterne.

§ 5. Bestyrelsesmøder.

Der afholdes normalt 8 til 10 organisationsbestyrelsesmøder pr år. Møderne indkaldes af formanden eller af direktøren efter bemyndigelse af formanden.

Stk. 2. Organisationsbestyrelsen holder møde, så ofte som formanden (i dennes fravær næstformanden) skønner det nødvendigt. Eller hvis 2 medlemmer af bestyrelsen, direktøren eller revisor måtte anmode herom.

Stk. 3. Møderne indkaldes så vidt muligt med et varsel på mindst 1 uge, og indkaldes skriftligt pr brev eller e-mail med angivelse af mødedato,-tidspunkt og -sted. Samtidig med indkaldelsen eller snarest derefter fremsendes dagsorden med angivelse af de sager, som ønskes behandlet.

Stk. 4. Direktøren deltager i organisationsbestyrelsens møder uden stemmeret. I enkelte tilfælde kan organisationsbestyrelsen dog beslutte at direktøren ikke skal overvære mødet, eller dele af mødet.

Stk. 5. Organisationsbestyrelsen kan beslutte at lade særlige sagkyndige, herunder revisor, deltage i organisationsbestyrelsens møder.

Stk. 6. I tilfælde, hvor organisationsbestyrelsen skønne der hensigtsmæssigt, kan den nedsætte udvalg, hvoraf mindst 1 person skal vælges iblandt bestyrelsens medlemmer.

§ 6. Bestyrelsesvederlag.

Det samlede bestyrelsesvederlag er reguleret i driftsbekendtgørelsen og må pt. ikke overstige kr. 76,97 pr lejemål for de første 100 lejemålsenheder og 46,17 for øvrige lejemål (reguleres via BL –info årligt).

Formanden tildeles ovennævnte vederlag 100 %, og det udbetales ligeligt i alle måneder.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer modtager kr.1.000 til omkostningsgodtgørelse, og kan hente kopipapir efter behov.

Stk. 3. Byggesagsvederlag ved nybyggeri.

Byggesagsvederlaget fordeles med 2/6 til formanden og 1/6 til de organisationsbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Kørselsgodtgørelse efter statens takst betales til bestyrelsesmedlemmer efter dokumenteret kørsel i forbindelse med møder.

§ 7. Beslutningsdygtighed.

Organisationsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformand og yderligere mindst halvdelen af organisationsbestyrelsens medlemmer (2) er tilstede. Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær næstformanden.

§ 8 Afstemning.

Organisationsbestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

§ 9. Direktørens rolle.

På organisationsbestyrelsesmøderne orienterer direktøren om organisationens virksomhed siden sidste møde, og giver især orientering om, hvad der sket af særlig interesse for organisationen.

§ 10. Beslutningsreferat / protokol

Organisationsbestyrelsens beslutninger vedrørende de enkelte sager skal indføres i et beslutningsreferat. Af denne skal fremgå navne på mødedeltagere, og navne på medlemmer der ikke deltog i mødet. Desuden skal angives organisationsbestyrelsens beslutninger vedrørende de enkelte sager på dagsordenen.

Stk. 2. Såfremt et eller flere medlemmer af organisationsbestyrelsen eller direktøren ikke er enig i en beslutning, som organisationsbestyrelsen har truffet, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og en kort begrundelse herfor indført i beslutningsreferatet.

Stk. 3. Organisationsbestyrelsen skal snarest efter mødet have tilsendt referatet (senest 1 uge). Indsigelser og rettelsesforslag til referatet fra medlemmer, der har deltaget i mødet, fremsendes skriftligt og inden 5 dage efter modtagelse af referatet.

Stk. 4. Referatet med eventuelle rettelser forlægges til godkendelse for organisationsbestyrelsen på næstfølgende møde, og underskrives af bestyrelsen og direktøren.

Stk. 5. I henhold til Bekendtgørelse om normalvedtægter (nr. 1299 i 2009) skal referatet gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

§ 11. Inhabilitet

Et organisationsbestyrelsesmedlem eller direktøren må ikke deltage i afgørelsen af spørgsmål om aftaler mellem organisationen og den pågældende, eller om søgsmål mod denne. Det samme gælder aftaler mellem organisationen og tredjemand, herunder firmaer, foreninger, institutioner og lignende, hvis vedkommende har en særinteresse heri, som kan være stridende mod boligorganisationen.

Stk. 2. Organisationens bestyrelsesmedlemmer har en særlig pligt til at oplyse om deres mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet mødekomes, såfremt et flertal blandt de tilstedeværende stemmer herfor. Et medlem der er erklæret inhabilt, eller melder sig selv inhabil skal forlade lokalet under sagens behandling og eventuel afstemning.

§ 12. Årsregnskab

Organisationsbestyrelsen gennemgår det af direktøren forelagt udkast til regnskab. Regnskabet skal være forsynet med en statsautoriseret eller registreret revisors foreløbige påtegning. Revisor kan deltage i det årlige organisations bestyrelsesmøde, hvor regnskabet er til endelig behandling. Beslutning herom træffes af bestyrelsen ved mødet forinden.

Stk. 2. Afdelingsregnskaberne skal så vidt muligt underskrives af afdelingsbestyrelsen, efter at de er blevet godkendt af afdelingsbestyrelsen. Et afdelingsregnskab kan godkendes af organisationsbestyrelsen, hvis der ikke findes en afdelingsbestyrelse.

Stk. 3. Efter organisationsbestyrelsens godkendelse, skal regnskabet godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 4. Efter regnskabets godkendelse indsendes dette og beretning fra formanden til kommunalbestyrelsen, Landsbyggefonden og finansielle samarbejdspartnere.

§ 13. Valg af revisor.

Organisationsbestyrelsen afgiver indstilling til generalforsamlingen om valg af revisor. Revisor kan deltage i organisationsbestyrelsens møder.

§ 14. Revisionsprotokol.

Revisionsprotokollen skal fremlægges ved 1. kommende bestyrelsesmøder, hvis der er tilføjelser. Tilføjelser eller ændringer siden sidst organisationsbestyrelsesmøde skal forud fremsendes i kopi til samtlige organisations bestyrelsesmedlemmer. Ved deres underskrift i det originale revisionsprotokollat bekræfter medlemmerne at de er bekendt med indholdet.

§ 15. Tavshedspligt.

Organisationsbestyrelsens medlemmer har tavshedspligt omkring personlige oplysninger, løbende forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, samt i andre forhold, hvor personlige interesser eller konkrete virksomheder eller institutioner kan have særlige interesser.

Stk. 2. Tavshedspligten omfatter direktøren og andre, der deltager i organisations bestyrelsesmøderne.

Stk. 3. Organisationsbestyrelsens beslutninger kan refereres, med mindre organisationsbestyrelsen beslutter, at en konkret afgørelse ikke må bekendtgøres før et nærmere angivet tidspunkt.

§ 16. Suppleanter.

Suppleanter indkaldes ved varigt forfald.

Kapitel 3. Ændring af forretningsorden.

§ 17. Ændringer

Ændringer af denne forretningsorden kan foretages med den i § 8 angivne stemmeflerhed.

Kapitel 4. Ikrafttræden.

§ 18. Ikrafttræden.

Denne forretningsorden træder i kraft straks efter organisationsbestyrelsens vedtagelse.

Forretningsorden forelægges til eventuel revidering senest 2 måneder efter den ordinære generalforsamling.

Vedtaget af organisations bestyrelsen d. 9 / 8 2016

Underskrifter:



Lejf Hedegaard (formand)



Kjeld Nielsen (næstformand)



Kjeld T. Christensen (bestyrelsesmedlem)



Jonna Petersen (bestyrelsesmedlem)



Niels Christiansen (bestyrelsesmedlem).

GRÅSTEN ANDELSBOLIGFORENING



Foreløbig dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Afdelingsbestyrelsens beretning
3. Forelæggelse af regnskab for 2021 samt forelæggelse og godkendelse af budget 2023
4. Behandling af eventuelt indkomne forslag
5. Valg til afdelingsbestyrelsen
6. Eventuelt

Vi sender den endelige dagsorden, indkomne forslag, regnskab og budget cirka otte dage før mødet.

Har du forslag til afdelingsmødet, skal du sende det til mail: admin@graasten-bolig.dk eller kontoret, Gråsten Andelsboligforening, Ahlefeldvej 1, 6300 Gråsten.

Se fristen i den sidste kolonne i mødeoversigten.

Afd.	Afdelingsnavn	Mødedato 2022	Kl.	Mødelokale	Frist for indlevering af forslag
1	Kongevej 6-24 og 7-25 Solbakken 1-35 Stjernevej 10-38 Orkangervej 1-8, 11-19, 10-22	01. september	18.30-19.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	18. august
6	Degnevænget 13-21	29. august	18.30-19.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	15. august
7	Engparken 1-9 og 11-19	29. august	18.30-19.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	15. august
9	Dyrkobbel 95-141	08. september	18.00-18.45	Kontoret, Ahlefeldvej 1	25. august
10	Dyreager 1-23 Gl. Peerløkke 1-23	30. august	17.00-17.45	Fælleshus, Påkjær	16. august
11	Møllehøj 1A-11A Mejeritoften 1A-B, 2A-5B, 8E+F Langballe 19-26 og 27-36 Trekanten 2-8 og 26-32	30. august	17.00-17.45	Fælleshus, Påkjær	16. august
12	Hvedemarken 18A-31B, 65-91 Meyerstoft 2-16	01. september	19.30-20.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	18. august
13	Domhusparken 1-13	06. september	18.30-19.15	Mødelokale Domhusparken	23. august
16	Kongevej 72	29. august	19.30-20.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	15. august
17	Degnevænget 1-7 og 11	29. august	18.30-19.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	15. august
18	Kystvej 3-13 Dalsmark 19-49 Meyerstoft 1-3	29. august	19.30-20.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	15. august
20	Meyerstoft 5-11 Fredensgade 11-19	29. august	17.30-18.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	15. august
23	GL. Færgevej 30 A-D	08. september	16.30-17.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	25. august
28	Vandtårnsvej 2A, 4 lejl 1-10 Fjordparken 1-8 Kongevej 32-40	29. august	19.30-20.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	15. august

29	Fredensgade 4 Hvedemarken 129-139	08. september	16.30-17.15	Kontoret Ahlefeldvej 1	25. august
30	Slotsgade 16 Fredensgade 2	29. august	19.30-20.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	15. august
31	Jernbanegade 1A	29. august	19.30-20.15	Kontoret, Ahlefeldvej 1	15. august
33	Ny Peerløkke 33A-D, 35A-37B, 39A-D, 41A-C	30. august	18.00-18.45	Fælleshus, Påkjær	16. august
34	Bryggen 11-12	05. september	17.00-17.45	Fælleshus, Bryggen	22. august
36	Påkjær 6-44	30. august	19.00-19.45	Fælleshus, Påkjær	16. august
37	Mejeritofte 6A-7D Maitoft 2-16, 1-33 Vestvejen 2A-2F	30. august	20.00-20.45	Fælleshus, Påkjær	16. august
40	Bryggen 13-20	05. september	18.30-19.15	Fælleshus, Bryggen	22. august
42	Ringgården 10-18	01. september	17.00-17.45	Kontoret, Ahlefeldvej 1	18. august
43	Bakkegården 6-40	08. september	19.00-19.45	Kontoret, Ahlefeldvej 1	25. august
44	Højløkke 3A-17B	06. september	17.00-17.45	Fælleshus, Højløkke	23. august

ÅRSHJUL 2. halvår 2022 FOR GAB – HUSK BILAG LEVERES 14 DAGE FØR MØDEDATO

Afholder antal møder: 4

Møderne afholdes Ahlefeldvej 1, Gråsten kontoret.
Pia og Malene sørger for forplejning. Sekretariatet booker kalender elektronisk; Bestyrelseslokale
Orienteringsmøder for personale GAB afholdes hver 14. dag om onsdage, kl. 08.00 – 09.00 – Ulige uger.

Originale underskrevne referater arkiveres Ahlefeldvej 1, Gråsten.
Referat publiceres på hjemmesiden efter underskrift af org.best. GAB personale sørger for det

AUGUST	SEPTEMBER	NOVEMBER	DECEMBER
	Tirsdag den 27. september, kl. 17.00 Org.best. møde Ordinære afdelingsmøder afholdes i august/september. Markvandring i afdelinger uden afdelingsbestyrelser xx.xx.2022. Deltager i markvandring Henrik M. Hjarsen.	Tirsdag den 22. november, kl. 17.00 Org.best. møde	Julefrokost for organisationsbestyrelsen, direktionen (Jimmy Povlsen, Lisbeth Jakobsen), samtlige medarbejdere i GAB xxxdag den xx. xxxxxxxx 2022, kl. 13.00 Kontoret planlægger.
	Hvert halvår – marts/september mødet: - Restancelister m.v. statistik: - Restanceliste månedlig (PIOM) (5) - Lowell statistik (PIOM) (5) Hvert år – september måned: - Julefrokost i december – Dato findes, hvor? = xx. december 2022, 13.00. Hver gang: *	Hvert år – november mødet: Godkendelse Årshjul 1. halvår nyt år. Hver gang: *	

Punkt 2.1: Budgetkontrol organisationen

Finansmodul (hjemmesiden)

Balance år til dato (PIOM) - kommer med på næste møde

Punkt 2.2: Landsbyggefondsmidler

Opgørelse over trækningsret i Landsbyggefonden (PIOM)

Kommer med på næste møde

Punkt 3.1: Renoverings-/byggeskadesager

1. Oversigt over byggesager i GAB - bilag (lukket)

2. Hovedforening:

- Servicebygning

Hovedbestyrelsen har godkendt økonomi til opførelse af en muret lade med et budget til 1,1 mill. TA arbejder videre med en løsning og tidsplan.

Projektet ligger til afklaring ved rådgiver og entreprenør i forhold til den økonomiske ramme. Projektet skal bla. også i nabo høring (BSJL).

Byggeansøgning indsendt til kommunen. Forventes færdig 1.12.2021 (BSJL)

Byggetilladelse modtaget, men projektet er stoppet pt på henvendelse fra Bestyrelsen (BSJL)

Status: Ny placering skitseret op, og der har været screeningsmøde med kommunen.

Endelige detaljer skal nu projekteres på plads og afklares. Ligeledes skal ny anlægsøkonomi afklares (BSJL).

3. Afdeling 7, Engparken - Forurening,jord.

Udarbejdet tilstandsrapport der er sendt til inspektøren til videre ekspedition (MATM).

Det oprindelige påbud er forældet, men Kommunen kan godt komme med et nyt påbud, men de foretager sig intet lige pt. oplyst telefonisk til TC. TA foretager sig ikke yderligere pt. (BSJL)

Status: Intet nyt.

4. Projekt HAPPI

Screening og forundersøgelser af udvalgte afdelinger er igangsat.

Flere solcelleprojekter har været med på afdelingsmøder. Der ses fortsat på opgaver, hvor eksisterende gasfyr udskiftes med varmepumper evt. tilknyttet solceller med batterier (MATM).

Solceller. Afd. 6 og 7 har sagt ja til solceller.

Bliver udført i perioden 23. august til 1. oktober 2021 (BSJL)

Afd. 6 er afsluttet.

Afd. 7 er ved at blive afsluttet.

Status: Alle solceller er oppe og køre mangler endelig aflevering ved

rådgiver KS & DV (BSJL).

Gasfyr. Er i drøftelse med rådgivere, omkring muligheder og alternative løsninger i forhold til de støttemuligheder der er. (BSJL).

Konsekvens beregninger udarbejdes, herefter yderlig drøftelse med fjernvarmen (BSJL).

Afdelingerne i Rinkenæs har stemt ja til at udskifte gasfyr og overgå til fjernvarme, afventer

Sønderborg fjernvarme for nærmere tidsplan.

Afdelinger uden for Gråsten og Rinkenæs med gasfyr. Vi afventer projekt- og økonomiafklaring, med henblik på godkendelse ved de enkelte afdelingsmøder.

Status: Forventes afklaret inden sommerferien 2022 (BSJL).

5. Afd 37, nyt tag samt vinduer. Forventer ekstraordinært afdelingsmøde før sommerferien (BSJL)

6. Afd. 10, Perløkke 1-23, nyt tag, vinduer samt skurdøre, afventer afdelingsmøde før sommerferien.

Afd. 10, Dyrager, nye skurdøre, afventer afdelingsmøde.

Punkt 3.3: Afdelingsanliggender

Dato for rundgang i afdelinger er endnu ikke planlagt.

Punkt 5.1: Udlejning

1. Udlejning - bilag

- Oversigt over tomgangsboliger samt udsættelser (MLJO)
- Opsigelser pr. måned samt ind- og fraflytning (MLJO)
- Tab ved tomgang/fraflytning pr. 30.05.2022 (MLJO)

Oversigt over tomgangsboliger 2022 pr. 30-05-2022

Afd.	lejemål	Type	Husleje tab	Årsag til tomgang	Tomgang fra	Tomgang til
1	33	Rækkehus	2.517,50	Tomgang renovering	01.02.22	15.02.22
7	15	Lejlighed		Tomgang	01.05.22	
7	16	Lejlighed	6.093,00	Tomgang	01.05.22	01.06.22
7	64	Lejlighed		Tomgang	01.06.22	
7	70	Lejlighed		Tomgang	01.06.22	

Udsættelser 2022

Afd.	lejemål	Type	Udsat pr.
37	8	Rækkehus	28-02-2022
6	11	Lejlighed	08-03-2022

Indflytninger/Fraflytninger 2022

	2018	2019	2020	2021	2022
jan	3/1	11/12	5/5	6/8	5/6
feb	10/12	9/8	6/6	7/7	7/10
mar	6/7	3/5	12/10	7/7	9/12
apr	14/14	10/9	7/7	9/8	11/2
maj	10/9	3/8	5/6	5/7	6/3
jun	4/4	11/12	6/7	6/3	4/5
jul	9/9	6/7	5/9	9/4	
aug	10/9	4/4	11/11	4/5	
sep	10/11	5/6	6/9	3/6	
okt	11/11	10/11	8/7	9/5	
nov	6/6	9/7	6/10	8/7	
dec	8/7	5/6	5/4	6/7	
I alt	101/102	86/95	82/91	79/74	

TAB ved tomgang / fraflytning pr. 30-05-2022

Afd.	Tomgang 129010	fracflytning 130010
1	9.211,23	
6	-356,46	45.765,98
7	31.189,13	
9		73.500,83
10	521,55	
11		
12	2.954,96	
13		
16	-972,39	
17		
18	14.943,39	
20		
23		
26		
27		
28	6.336,89	
29		
30		
31	1.331,72	
33		
34		
36		
37	-1.200,33	
40	130.010,00	
42		
43		
44		
45		

Punkt 5.2: Orientering fra nedsatte udvalg

1. Bladudvalg
Medlem af redaktionsudvalget: Bent Alnor, bestyrelsesmedlem.
Næste møde afholdes onsdag den 28. september 2022
2. [BL- Informerer](#)
3. [LBF - Orienterer](#)

Punkt 6: Eventuelt

1. Bordet rundt ved bestyrelsesmedlemmerne.
2. Møderække
GAB organisationsbestyrelsesmøder 2022:
2. halvår
Tirsdag den 27. september
Hvis intet andet er nævnt afholdes mødet på adresse Ahlefeldvej 1, Gråsten, kl. 17.00

Generalforsamling 2023

Torsdag den 25. maj, kl. 19.00 - Ahlefeldvej 1, Gråsten

Julefrokost 2022

Endnu ikke planlagt

Deltagere: Organisationsbestyrelsen, direktionen (Jimmy Povlsen, Lisbeth Jakobsen) og samtlige medarbejder i GAB.

Arrangør: Personale GAB, kontoret

3. Fælleskurser:

Introduktion for nyvalgte:

Afholdes hvert andet år i lige år

Næste gang torsdag den 3. november 2022 – Hotel Scandic, Sønderborg.

Undervisere: BSJL, TARN og JP

Vedligeholdelse og fraflytning:

Afholdes hvert andet år i ulige år

Næste gang i 2023, afholdes altid på Folkehjem, Aabenraa.

Undervisere: BSJL og AJ

Budget:

Afholdes hvert år

Dato for 2023 endnu ikke planlagt – Folkehjem, Aabenraa

Undervisere: LIJ og TARN

Punkt 7: Underskriftsark

Gråsten, den 14. juni 2022

Underskrift via Penneo